



GARAPEN AGENTZIEN EUSKAL ELKARTEA  
ASOCIACIÓN VASCA DE AGENCIAS DE DESARROLLO

## **Registro de Actividades de Tratamiento**

## Índice

<b>1</b>	<b>Registro de actividades como responsable (art. 30.1 RGPD)</b> .....	<b>3</b>
1.1	RRHH Y SELECCIÓN .....	3
1.2	PERFIL DEL CONTRATANTE Y CONTROL DE CONTRATACION .....	8
1.3	PUBLICIDAD, RELACIONES INSTITUCIONALES Y TRANSPARENCIA.....	11
1.4	GESTIÓN DE FOROS DE CONOCIMIENTO.....	14
1.5	GESTIÓN DE PROYECTOS .....	17
1.6	GESTIÓN DE BECAS .....	20
1.7	AMINISTRACIÓN Y ÓRGANOS DE GOBIERNO .....	23
1.8	SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN.....	26
<b>2</b>	<b>Registro de actividades de tratamiento como encargado (art. 30.2)</b> .....	<b>28</b>
2.1	SECRETARÍA TÉCNICA ASOCIACIÓN REDEL.....	28

# 1 Registro de actividades como responsable (art. 30.1 RGPD)

## 1.1 RRHH Y SELECCIÓN

### 1.1.1 Identificación

Responsable del tratamiento
Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo

### 1.1.2 Finalidad y Base legítima

Finalidades
Gestión de los procesos de selección a puestos de trabajo. Gestión de las autocandidaturas presentadas. Gestión administrativa de las personas trabajadoras de la organización y gestión para el mantenimiento de la relación contractual, incluyendo la elaboración de nóminas, administración tributaria y de la seguridad social, gestión de la jornada laboral, cumplimiento de obligaciones vinculadas al puesto de trabajo y el control del desempeño, prevención de riesgos laborales, formación continua y demás normas aplicables al marco de las relaciones laborales. Gestión de la imagen del trabajador con fines promocionales de la organización.
Base Legítima
<b>RGPD: 6.1.a)</b> el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. <ul style="list-style-type: none"><li>• El consentimiento como base de legitimación para el tratamiento de la imagen de los trabajadores con fines comerciales/promocionales de la organización.</li><li>• El consentimiento para la presentación de autocandidaturas</li></ul> <b>RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimiento del contrato laboral y aplicación de medidas precontractuales.</li></ul> <b>RGPD: 6.1.c)</b> Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  Cumplimiento de obligaciones legales en materia laboral: Estatuto de los Trabajadores, legislación vigente de la Comunidad Autónoma del centro de trabajo y del Estado relativa al cumplimiento de obligaciones de índole laboral exigidas.

### 1.1.3 Categoría de datos y categoría de interesados

Categoría de datos y categoría de interesados	
<b>Datos identificativos:</b> nombre, apellidos, mail, teléfono, dirección postal	Personas candidatas
<b>Datos Identificativos:</b> DNI, numero de la seguridad social, imagen (foto), dirección postal, correo electrónico, móvil personal	Personas trabajadoras

Categoría de datos y categoría de interesados	
<b>Datos relacionados con la experiencia laboral:</b> puestos anteriores, descripción de tareas	Personas candidatas
<b>Competencias y habilidades profesionales.</b> Certificaciones personales.	Personas candidatas Personas trabajadoras
<b>Datos de salud:</b> minusvalía.	Personas candidatas Personas trabajadoras
<b>Profesionales</b> respecto al puesto de trabajo y categorías laborales: contrato laboral, nómina, categoría profesional, puesto de trabajo, datos curriculares y de vida laboral.	Personas trabajadoras
<b>Datos de características personales:</b> Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento.	Personas trabajadoras
<b>Datos económico-financieros:</b> cuenta bancaria, retribuciones, ingresos.	Personas trabajadoras
<b>Otros:</b> voz	Personas trabajadoras

#### 1.1.4 Procedencia del dato

Procedencia del dato
El propio interesado

### 1.1.5 Plazos de conservación

Plazos de conservación	
1 año respecto a los candidatos	Los datos serán suprimidos cuando se considere que no responden con la veracidad de la situación real de las personas y en todo caso cuando hayan cumplido con las finalidades descritas
De 4 a 5 años según el tipo de datos respecto a las personas trabajadoras	A partir de la finalización de la relación laboral en relación con la documentación relacionada con el pago de salarios, la seguridad social, la tributación, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales y demás datos que puedan existir con relación al trabajador y su desempeño.
El tiempo necesario debidamente justificado y debidamente bloqueados.	Los datos serán conservados debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del contrato, así como para el cumplimiento de otras obligaciones legales a cargo del responsable. En estos casos, se garantiza que no se tratarán los datos salvo que sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones o cuando éste sea requerido para facilitar los mismos a la Administración Pública, Jueces y Tribunales durante el periodo de prescripción de sus derechos u obligaciones legales.

### 1.1.6 Destinatarios

Destinatarios			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Administraciones públicas con competencia en la materia	Identificativos Profesionales Datos económico-financieros	Personas trabajadoras	Inspecciones de trabajo, de la seguridad social o cualquier otro requisito legalmente establecido
Administración tributaria	Identificativos Datos económico-financieros	Personas trabajadoras	Cumplimiento de las obligaciones tributarias
Tesorería e instituciones de la Seguridad Social	Identificativos Profesionales Datos económico-financieros Salud (sistema Delta)	Personas trabajadoras	Cumplir con las obligaciones de la legislación laboral y de la prevención de riesgos laborales

Destinatarios			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Lanbide	Identificativos Profesionales	Personas trabajadoras	Cumplir con las obligaciones de la legislación laboral en materia de contratación.
Servicio de prevención ajeno	Identificativos Profesionales Salud	Personas trabajadoras	Cumplimiento de las obligaciones en materia de vigilancia de la salud, accidentes laborales y enfermedades profesionales.
Compañías aseguradoras o corredurías	Identificativos	Personas trabajadoras	Suscripción de seguros colectivos
Mutua de accidentes laborales	Identificativos Salud	Personas trabajadoras	Cumplimiento de obligaciones legales
Bancos y cajas de ahorro de las cuentas de los trabajadores	Identificativos. Datos de nómina	Personas trabajadoras	Cumplimiento de la obligación del pago de nómina, complementos y gastos debidos.
Empresa de Prevención	Identificativos Profesionales del puesto de Trabajo	Personas trabajadoras	Formación en PRL
Auditoría contable	Identificativos. Datos de nómina, contractuales, de la seguridad social y tributarios	Personas trabajadoras	Auditorías de cumplimiento

### 1.1.7 Encargados de Tratamiento

Encargados de tratamiento			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
GESLARE CONSULTORES S.L.	Identificativos Profesionales Datos económico-financieros	Personas trabajadoras	Elaboración de nóminas
HODEI-TIC Servicios Informáticos S.L	Identificativos Profesionales Datos económico-financieros	Personas trabajadoras	Mantenimiento informático

### 1.1.8 Transferencias Internacionales

Transferencias Internacionales			
País de destino	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Redes sociales	Imagen y/o voz	Personas trabajadoras	Promocional

### 1.1.9 Medidas de seguridad

Medidas de seguridad
Las previstas en el documento: "MP ANEXO G- MEDIDAS DE SEGURIDAD"

### 1.1.10 Ejercicio de los derechos

Mecanismo para el ejercicio de los derechos
Por escrito, mediante correo electrónico a <a href="mailto:garapen@garapen.net">garapen@garapen.net</a>

## 1.2 PERFIL DEL CONTRATANTE Y CONTROL DE CONTRATACION

### 1.2.1 Identificación

<b>Responsable del tratamiento</b>
Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo

### 1.2.2 Finalidad y Base legítima

<b>Finalidades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión económica-administrativa de la contratación, la facturación y los pagos con los proveedores y, en concreto:<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de datos necesarios para la gestión de los contratos</li><li>- Gestión de pagos</li></ul></li></ul>
<b>Base Legítima</b>
<p><b>RGPD Art. 6.1 b)</b> el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;</p> <p><b>RGPD Art. 6.1 c)</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público)</p>

### 1.2.3 Categoría de datos y categoría de interesados

<b>Categoría de datos y categoría de interesados</b>	
<b>Datos identificativos:</b> nombre, apellidos, DNI.	Representantes de las empresas licitadoras Personal autónomo
<b>Datos profesionales:</b> formación, experiencia, títulos y certificaciones	Personal autónomo
<b>Datos de contacto:</b> dirección de correo electrónico, teléfono de contacto	Representantes de las empresas licitadoras Persona responsable de la facturación.

### 1.2.4 Procedencia del dato

<b>Procedencia del dato</b>
El propio interesado

### 1.2.5 Plazos de conservación

<b>Plazos de conservación</b>
Durante el tiempo que dure la ejecución de contrato: la información relacionada con la licitación y el contrato deberá ser accesible durante el tiempo que dure la ejecución del contrato



Plazos de conservación	
Durante 5 años después de la finalización de la relación contractual en cumplimiento de las obligaciones de transparencia y para posibles auditorias o controles administrativos	Artículo 63 LCSP.
El tiempo necesario debidamente justificado y debidamente bloqueados.	Los datos serán conservados debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del contrato, así como para el cumplimiento de otras obligaciones legales a cargo del responsable. En estos casos, se garantiza que no se tratarán los datos salvo que sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones o cuando éste sea requerido para facilitar los mismos a la Administración Pública, Jueces y Tribunales durante el periodo de prescripción de sus derechos u obligaciones legales.

#### 1.2.6 Destinatarios

Destinatarios			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación

#### 1.2.7 Encargados de Tratamiento

Encargados de tratamiento			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
HODEI-TIC Servicios Informáticos S.L	Identificativos De contacto	Representantes de las empresas licitadoras  Personal autónomo	Mantenimiento informático

#### 1.2.8 Transferencias Internacionales

Transferencias Internacionales			
País de destino	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
No previstas			

#### 1.2.9 Medidas de seguridad

Medidas de seguridad
Las previstas en el documento: "MP ANEXO G- MEDIDAS DE SEGURIDAD"

### 1.2.10 Ejercicio de los derechos

<b>Mecanismo para el ejercicio de los derechos</b>
Por escrito, mediante correo electrónico a <a href="mailto:garapen@garapen.net">garapen@garapen.net</a>

### 1.3 PUBLICIDAD, RELACIONES INSTITUCIONALES Y TRANSPARENCIA

#### 1.3.1 Identificación

Responsable del tratamiento
Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo

#### 1.3.2 Finalidad y Base legítima

Finalidades
Difusión y promoción de servicios públicos de interés para la ciudadanía de acuerdo con la Ley 6/2010, de 23 de diciembre, de Publicidad y Comunicación Institucional de Euskadi Gestión del contenido de las redes sociales. Envío de comunicaciones relacionadas con la actividad de GARAPEN.
Base Legítima
<b>RGPD: 6.1.a)</b> el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. <b>RGPD: 6.1. e)</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; Artículo 2 Estatutos de la Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo "GARAPEN". <b>RGPD: 6.1. c):</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; Ley 6/2010, de 23 de diciembre, de Publicidad y Comunicación Institucional de Euskadi Ley 19/2013 de transparencia.

#### 1.3.3 Categoría de datos y categoría de interesados

Categoría de datos y categoría de interesados	
Datos	Interesados
<b>Identificativos:</b> nombre y apellidos, imagen, voz, usuario, correo electrónico, teléfono	Ciudadanía y terceros legitimados por la ley de transparencia. Usuarios que interaccionan y/o contactan a través de redes sociales y/o páginas web de GARAPEN

#### 1.3.4 Procedencia del dato

Procedencia del dato
El propio interesado

### 1.3.5 Plazo de conservación

Plazos de conservación
Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, para dar respuesta a las peticiones realizadas y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad

### 1.3.6 Destinatarios

Destinatarios			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Ciudadanía y terceros legitimados a través del portal de internet y redes sociales	Identificativos Imagen	Ciudadanía Usuarios que interaccionan y/o contactan a través de redes sociales y/o páginas web de GARAPEN	Publicidad, relaciones institucionales y transparencia.

### 1.3.7 Encargados de Tratamiento

Encargados de tratamiento			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
HODEI-TIC Servicios Informáticos S.L	Identificativos Imagen	Ciudadanía Usuarios que interaccionan y/o contactan a través de redes sociales y/o páginas web de GARAPEN	Mantenimiento informático
IAMETZA INTERAKTIBOA	Identificativos Imagen	Ciudadanía Usuarios que interaccionan y/o contactan a través de redes sociales y/o páginas web de GARAPEN	Gestión de la publicidad y comunicación.

### 1.3.8 Transferencias Internacionales

Transferencias Internacionales			
País de destino	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Redes sociales	Identificativos Imagen	Ciudadanía Usuarios que interactúan y/o contactan a través de redes sociales y/o páginas web de GARAPEN	Publicación y contacto

### 1.3.9 Medidas de seguridad

Medidas de seguridad
Las previstas en el documento: "MP ANEXO G- MEDIDAS DE SEGURIDAD"

### 1.3.10 Ejercicio de los derechos

Mecanismo para el ejercicio de los derechos
Por escrito, mediante correo electrónico a <a href="mailto:garapen@garapen.net">garapen@garapen.net</a>

## 1.4 GESTIÓN DE FOROS DE CONOCIMIENTO

### 1.4.1 Identificación

Responsable del tratamiento
Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo

### 1.4.2 Finalidad y Base legítima

Finalidades
<p>Gestión del foro para fomentar la comunicación, colaboración e intercambio de conocimiento entre todas las personas, agentes y profesionales implicadas en el ámbito del desarrollo local</p> <p>Realización de seminarios, jornadas y eventos.</p> <p>Gestión de formaciones incluyendo la aplicación a la convocatoria, registro y alta de participantes y docentes, envío de comunicaciones relacionadas, emisión de títulos y certificados y, en concreto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro y alta de alumnado</li><li>• Gestión del equipo docente</li><li>• Comunicaciones relacionadas con las actividades formativas como el envío de material</li></ul> <p>Emisión de títulos y certificados relacionados con la formación</p>
Base Legítima
<p><b>RGPD: 6.1.a)</b> el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p><b>RGPD: 6.1. e)</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento;</p> <p>Artículo 2 Estatutos de la Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo "GARAPEN".</p>

### 1.4.3 Categoría de datos y categoría de interesados

Categoría de datos y categoría de interesados	
Datos	Interesados
<b>Datos identificativos:</b> nombre, apellidos, DNI	Agentes y profesionales implicados en el desarrollo. Alumnado Equipo docente
<b>Datos de contacto:</b> dirección de correo electrónico, teléfono.	Agentes y profesionales implicados en el desarrollo. Alumnado Equipo docente
<b>Datos relacionados con la formación cursada:</b> títulos, certificados	Alumnado

#### 1.4.4 Procedencia del dato

Procedencia del dato
El propio interesado

#### 1.4.5 Plazo de conservación

Plazos de conservación	
Durante el tiempo que dure la formación.	
Hasta que el usuario solicite la supresión u oposición respecto de los datos relativos al foro.	
El tiempo necesario (debidamente justificado) y debidamente bloqueados.	Los datos serán conservados debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades, así como para el cumplimiento de otras obligaciones legales a cargo del responsable. En estos casos, se garantiza que no se tratarán los datos salvo que sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones o cuando éste sea requerido para facilitar los mismos a la Administración Pública, Jueces y Tribunales durante el periodo de prescripción de sus derechos u obligaciones legales.

#### 1.4.6 Destinatarios

Destinatarios			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Agencias de desarrollo local	Identificativos	Participantes de proyectos	Derivación

#### 1.4.7 Encargados de Tratamiento

Encargados de tratamiento			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
HODEI-TIC Servicios Informáticos S.L	Identificativos De contacto	Agentes y profesionales implicados en el desarrollo.	Mantenimiento informático
IAMETZA INTERAKTIBOA	Identificativos Imagen	Agentes y profesionales implicados en el desarrollo.	Gestión de la publicidad y comunicación.

#### 1.4.8 Transferencias Internacionales

Transferencias Internacionales			
País de destino	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
No previstas			

#### 1.4.9 Medidas de seguridad

Medidas de seguridad
Las previstas en el documento: "MP ANEXO G- MEDIDAS DE SEGURIDAD"

#### 1.4.10 Ejercicio de los derechos

Mecanismo para el ejercicio de los derechos
Por escrito, mediante correo electrónico a <a href="mailto:garapen@garapen.net">garapen@garapen.net</a>



## 1.5 GESTIÓN DE PROYECTOS

### 1.5.1 Identificación

Responsable del tratamiento
Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo

### 1.5.2 Finalidad y Base legítima

Finalidades
Gestión de los Proyectos dirigidos, liderados y/o coordinados por Garapen mediante convenios o cualquier otra fórmula colaborativa y control económico de los mismos. En concreto: <ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de datos necesarios para la gestión de los contratos/convenios con beneficiarios</li><li>• Gestión de los pagos</li><li>• Grabación de vídeos en el marco de los proyectos con el fin de documentar, promocionar y difundir las actividades y resultados.</li></ul>
Base Legítima
<p><b>RGPD: 6.1. a)</b> el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p><b>RGPD: 6.1. e)</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento;</p> <p>Artículo 2 Estatutos de la Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo "GARAPEN".</p> <p><b>RGPD: 6.1. c):</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento;</p> <p>Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones</p> <p>Real Decreto 887/2006, Reglamento de la Ley general de Subvenciones.</p>

### 1.5.3 Categoría de datos y categoría de interesados

Categoría de datos y categoría de interesados	
Datos	Interesados
<b>Datos identificativos:</b> Nombre, apellido, DNI, fecha de nacimiento, sexo.	Participantes de proyectos
<b>Datos de contacto:</b> dirección de correo electrónico, teléfono de contacto	Participantes de proyectos persona responsable del convenio,
<b>Otros:</b> imagen y/o voz	Participantes de proyectos

### 1.5.4 Procedencia del dato

Procedencia del dato
El propio interesado

### 1.5.5 Plazo de conservación

Plazos de conservación	
Durante el tiempo que dure la gestión y ejecución del proyecto.	
Hasta la revocación del consentimiento respecto a la grabación de videos.	
El tiempo necesario (debidamente justificado) y debidamente bloqueados.	Los datos serán conservados debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades, así como para el cumplimiento de otras obligaciones legales a cargo del responsable. En estos casos, se garantiza que no se tratarán los datos salvo que sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones o cuando éste sea requerido para facilitar los mismos a la Administración Pública, Jueces y Tribunales durante el periodo de prescripción de sus derechos u obligaciones legales.

### 1.5.6 Destinatarios

Destinatarios			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Gobierno Vasco	Identificativos	Participantes de proyectos	Control de subvenciones
Agencias de desarrollo local	Identificativos	Participantes de proyectos	Derivación

### 1.5.7 Encargados de Tratamiento

Encargados de tratamiento			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
HODEI-TIC Servicios Informáticos S.L	Identificativos De contacto	Personas de contacto de entidades colaboradoras	Mantenimiento informático
IAMETZA INTERAKTIBOA	Identificativos Imagen	Personas de contacto de entidades colaboradoras	Gestión de la publicidad y comunicación.

### 1.5.8 Transferencias Internacionales

Transferencias Internacionales			
País de destino	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Redes sociales	Voz/imagen	Participantes de proyectos	Promocional

### 1.5.9 Medidas de seguridad

<b>Medidas de seguridad</b>
-----------------------------

Las previstas en el documento: "MP ANEXO G- MEDIDAS DE SEGURIDAD"
---

### 1.5.10 Ejercicio de los derechos

<b>Mecanismo para el ejercicio de los derechos</b>
--

Por escrito, mediante correo electrónico a <a href="mailto:garapen@garapen.net">garapen@garapen.net</a>
---

## 1.6 GESTIÓN DE BECAS

### 1.6.1 Identificación

Responsable del tratamiento
Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo

### 1.6.2 Finalidad y Base legítima

Finalidades
Gestión administrativa y económica de las becas creadas, lideradas y/o coordinados por Garapen, así como el control de las mismas Grabación de videos con fines promocionales.
Base Legítima
<b>RGPD: 6.1.a)</b> el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. <b>RGPD: 6.1. e)</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; Artículo 2 Estatutos de la Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo "GARAPEN". <b>RGPD: 6.1. c):</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones Real Decreto 887/2006, Reglamento de la Ley general de Subvenciones.

### 1.6.3 Categoría de datos y categoría de interesados

Categoría de datos y categoría de interesados	
Datos	Interesados
<b>Datos identificativos:</b> nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono, DNI	Solicitantes/beneficiarios
<b>Datos académicos y profesionales:</b> formación académica, historial profesional, idiomas, certificaciones,	Solicitantes/beneficiarios
<b>Datos económicos y financieros:</b> información bancaria para el pago	Beneficiarios.
<b>Otros:</b> imagen y/o voz	Beneficiarios.

### 1.6.4 Procedencia del dato

Procedencia del dato
El propio interesado

### 1.6.5 Plazo de conservación

Plazos de conservación	
Los datos de los solicitantes durante el tiempo que dure el proceso de selección	
Los datos de los beneficiarios durante el tiempo que dure la beca	
El tiempo necesario (debidamente justificado) y debidamente bloqueados.	Los datos serán conservados debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades, así como para el cumplimiento de otras obligaciones legales a cargo del responsable. En estos casos, se garantiza que no se tratarán los datos salvo que sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones o cuando éste sea requerido para facilitar los mismos a la Administración Pública, Jueces y Tribunales durante el periodo de prescripción de sus derechos u obligaciones legales.

### 1.6.6 Destinatarios

Destinatarios			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Entidades bancarias	Identificativos, económicos, financieros	Beneficiarios	Pago de la beca
Gobierno Vasco	Identificativos, económicos, financieros	Beneficiarios	Control de subvenciones

### 1.6.7 Encargados de Tratamiento

Encargados de tratamiento			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
HODEI-TIC Servicios Informáticos S.L	Identificativos Académicos Económicos	Solicitantes/beneficiarios	Mantenimiento informático
GESLARE CONSULTORES S.L.	Identificativos Académicos Económicos	Solicitantes/beneficiarios	Gestión de las becas
DAITEKE CAREERS & JOBS	Identificativos Académicos	Solicitantes/beneficiarios	Gestión de las becas: selección, formación y seguimiento
IAMETZA INTERAKTIBOA	Identificativos Imagen	Solicitantes/beneficiarios	Gestión de la publicidad y comunicación.

### 1.6.8 Transferencias Internacionales

Transferencias Internacionales			
País de destino	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Redes sociales	Imagen y/o voz	Solicitantes de becas	Promocional

### 1.6.9 Medidas de seguridad

Medidas de seguridad
Las previstas en el documento: "MP ANEXO G- MEDIDAS DE SEGURIDAD"

### 1.6.10 Ejercicio de los derechos

Mecanismo para el ejercicio de los derechos
Por escrito, mediante correo electrónico a <a href="mailto:garapen@garapen.net">garapen@garapen.net</a>

## 1.7 AMINISTRACIÓN Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

### 1.7.1 Identificación

Responsable del tratamiento
Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo

### 1.7.2 Finalidad y Base legítima

Finalidades
Gestión de los datos personales para el desempeño de funciones como miembro del órgano de gobierno y administración. Convocatoria y participación en Juntas, Asamblea General, o de los órganos de administración que hubiese. Tramitación y gestión de acuerdos. Llevanza del libro de registro de socios, libro de actas y la práctica de inscripciones y notificaciones preceptivas ante el Registro.
Base Legítima
<b>RGPD Art. 6.1 c)</b> el tratamiento es necesario para el <b>cumplimiento de una obligación legal</b> aplicable al responsable del tratamiento. <ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 7/2007 de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi</li><li>• Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.</li></ul>

### 1.7.3 Categoría de datos y categoría de interesados

Categoría de datos y categoría de interesados	
Datos	Interesados
<b>Identificativos:</b> DNI, nombre y apellidos, dirección, correo electrónico y teléfono	Miembros de los órganos de gobierno y administración.

### 1.7.4 Procedencia del dato

Procedencia del dato
El propio interesado

### 1.7.5 Plazo de conservación

Plazos de conservación	
De 6 a 10 años según el tipo de dato	Vigentes mientras dure el cargo y se mantenga la finalidad por la que se recogieron.
El tiempo necesario (debidamente justificado) y debidamente bloqueados.	Los datos serán conservados debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades, así como para el cumplimiento de otras obligaciones legales a cargo del responsable. En estos casos, se garantiza que no se tratarán los datos salvo que sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones o cuando éste sea requerido para facilitar los mismos a la Administración Pública, Jueces y Tribunales durante el periodo de prescripción de sus derechos u obligaciones legales.

### 1.7.6 Destinatarios

Destinatarios			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Administraciones públicas con competencia en la materia	Datos fiscales y tributarios	Miembros de los órganos de gobierno y administración.	Obligación legal
Registros notariales y mercantiles	Datos fiscales y tributarios	Miembros de los órganos de gobierno y administración.	Obligación legal

### 1.7.7 Encargados de Tratamiento

Encargados de tratamiento			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
HODEI-TIC Servicios Informáticos S.L	Identificativos	Miembros de los órganos de gobierno y administración.	Mantenimiento informático

### 1.7.8 Transferencias Internacionales

Transferencias Internacionales			
País de destino	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
No previstas			



### 1.7.9 Medidas de seguridad

Medidas de seguridad
Las previstas en el documento: "MP ANEXO G- MEDIDAS DE SEGURIDAD"

### 1.7.10 Ejercicio de los derechos

Mecanismo para el ejercicio de los derechos
Por escrito, mediante correo electrónico a <a href="mailto:garapen@garapen.net">garapen@garapen.net</a>

## 1.8 SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN

### 1.8.1 Identificación

Responsable del tratamiento
Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo

### 1.8.2 Finalidad y Base legítima

Finalidades
Sistema corporativo interno/externo a través del cual se canalizan las denuncias o quejas sobre comportamientos, acciones o hechos que puedan ser constitutivas de infracción penal o administrativa grave o muy grave.
Base Legítima
<b>RGPD Art. 6.1 c)</b> el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. <ul style="list-style-type: none"><li>Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.</li></ul>

### 1.8.3 Categoría de datos y categoría de interesados

Categoría de datos y categoría de interesados	
Datos	Interesados
Identificativos	Denunciantes e informantes
Identificativos	Denunciados o terceros (informantes o investigados)

### 1.8.4 Procedencia del dato

Procedencia del dato
La propia persona interesada (denunciante)
Terceras personas (denunciados, informantes o investigados)

### 1.8.5 Plazo de conservación

Plazos de conservación
Si no se ha cursado la comunicación o no se ha iniciado la investigación, pasados <b>tres meses</b> desde su recepción se deberán suprimir, a menos que se conserve dicha información dentro del sistema del canal de denuncias de forma anonimizada para acreditar el funcionamiento del sistema.
Si se acredita que la información no es veraz se deberá suprimir de forma inmediata a menos que la falta de veracidad pueda constituir ilícito penal en cuyo caso se mantendrá dentro del sistema del canal de denuncias durante el tiempo necesario para proceder con el procedimiento judicial.

Plazos de conservación	
El tiempo necesario (debidamente justificado) y debidamente bloqueados.	Los datos serán conservados debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades, así como para el cumplimiento de otras obligaciones legales a cargo del responsable. En estos casos, se garantiza que no se tratarán los datos salvo que sea necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones o cuando éste sea requerido para facilitar los mismos a la Administración Pública, Jueces y Tribunales durante el periodo de prescripción de sus derechos u obligaciones legales. En ningún caso podrán conservarse los datos por un plazo superior a diez (10 años).

#### 1.8.6 Destinatarios

Destinatarios			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
Autoridad judicial, Ministerio Fiscal o Autoridad administrativa competente	Identificativos Información del hecho que causa un infracción o delito	Denunciante, denunciado y otras personas afectadas	Cumplimiento de la obligación legal establecida en el código penal

#### 1.8.7 Encargados de Tratamiento

Encargados de tratamiento			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
No previstos			

#### 1.8.8 Transferencias Internacionales

Transferencias Internacionales			
Nombre	Categorías Datos	Categorías Interesados	Finalidad de la comunicación
No previstas			

#### 1.8.9 Medidas de seguridad

Medidas de seguridad
Las previstas en el documento: "MP ANEXO G- MEDIDAS DE SEGURIDAD"

#### 1.8.10 Ejercicio de los derechos

Mecanismo para el ejercicio de los derechos
Por escrito, mediante correo electrónico a <a href="mailto:garapen@garapen.net">garapen@garapen.net</a>

## 2 Registro de actividades de tratamiento como encargado (art. 30.2)

A continuación, se indican los tratamientos con datos personales realizados por **Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo**.

### 2.1 SECRETARÍA TÉCNICA ASOCIACIÓN REDEL

DESCRIPCIÓN
Llevar a cabo las acciones subvencionadas.

RESPONSABLE TRATAMIENTO
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA ASOCIACIÓN REDEL

CATEGORÍA DE DATOS	CATEGORÍA PERSONAS INTERESADAS
Identificativos	Personas representantes de las asociaciones que integran REDEL

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES A TERCEROS PAÍSES
NO existen